

Regulament de organizare si functionare al Comisiilor CAS Bacau pentru anumite Boli cronice si Programe Nationale de Sanatate (PNS) respectiv anumite DCI-uri notate cu (\*\*\*) prevazute de HG.720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzand denumirile comune internationale corespunzatoare medicamentelor de care beneficiaza asiguratii, cu sau fara contributie personala, pe baza de prescriptie medicala, in sistemul de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 1.**

- (1) **Prezentul regulament stabileste modalitatea de organizare si functionare a Comisiilor CAS pentru anumite Boli cronice si Programe Nationale de Sanatate (PNS) constituite in baza: HG 262/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind conditiile acordării asistentei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010, Ordinului MS/CNAS nr.265/408/ 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului – cadru privind conditiile acordării asistentei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010, Hotararii de Guvern nr.261/31.03.2010 pentru aprobarea programelor nationale de sanatate în anul 2010, Ordinului nr. 264/407/01.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate în anul 2010 si Hotarararii de Guvern nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzand denumirile comune internationale corespunzatoare medicamentelor de care beneficiaza asiguratii, cu sau fara contributie personala, pe baza de prescriptie medicala, in sistemul de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare.**
- (2) **Comisiile CAS sunt in subordinea Presedintelui Director General al CAS Bacau si sunt coordonate metodologic de Medicul Sef al CAS Bacau.**
- (3) **Regulamentul de organizare si functionare al Comisiilor CAS se aproba de Presedintele Director General al CAS Bacau.**
- (4) **Regulamentul de organizare si functionare al Comisiilor CAS poate fi modificat la propunerea justificata a membrilor Comisiilor CAS, cu aprobarea Presedintelui Director General al CAS Bacau.**

**Art.2**

- (1) **Comisia CAS este constituita din 5 membri, dintre care 2 reprezentanti ai CAS, 1 reprezentant ai DSP, 2 reprezentanti desemnati dintre medicii prescriptori si un secretar de comisie.**
- (2) **Comisia CAS isi desemneaza un presedinte dintre membrii acesteia, cu un mandat pe durata de 1(un) an. Desemnarea presedintelui se face prin votul membrilor comisiei. Presedintele comisiei coordoneaza activitatea comisiei.**
- (3) **In situatia in care, din motive obiective, presedintele nu poate participa la sedinta comisiei, delegea aceasta competenta unuia dintre membrii comisiei si il informeaza despre aceasta pe Medicul Sef al CAS Bacau.**
- (4) **Pentru asigurarea functionarii comisiei in conformitate cu prevederile legale, in caz de indisponibilitate a unui membru al comisiei, institutia care l-a desemnat poate delega atributiile unui alt reprezentant al institutiei respective.**
- (5) **Sedintele se desfasoara numai in prezenta presedintelui comisiei si a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai. Cvorumul necesar pentru a lua decizii valide este de cel putin 4 din cei 5 membri. Deciziile se iau cu votul a jumatate plus unu din membrii cu drept de vot prezenti.**

- (6) Comisiile isi desfasoara activitatea in sedinte organizate lunar, potrivit calendarului stabilit(anexa 1), si ori de cate ori este necesar, la solicitarea presedintelui comisiei sau a Presedintelui Director General al CAS Bacau
- (7) Comisiile intocmesc pentru fiecare sedinta cate un proces verbal semnat de membrii prezenti, in care se consemneaza deciziile luate si care sunt aduse la cunostinta Presedintelui Director General al CAS Bacau si Medicului Sef al CAS Bacau. La nivelul fiecărei comisii se va intocmi un registru de procese verbale.

### **Art.3 Comisia de la nivelul CAS are urmatoarele atributii :**

- (1) avizeaza initierea si/sau continuarea tratamentului cu medicamente care se prescriu si se elibereaza cu aprobarea Comisiei CAS, la propunerea medicului specialist numai pentru pacienții care îndeplinesc criteriile de eligibilitate conform:
  - **protocoalelor terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății;**
  - **criteriilor de includere/excludere în/din tratament stabilite de Comisiile CAS, si numai cu încadrarea în sumele alocate în acest sens.**
- (2) emite decizii de avizare/neavizare a terapiei, a caror valabilitate incepe la data de emitere a deciziei si se termina la sfarsitul intervalului in scris pe decizie. Nu se emit decizii cu valabilitate retroactiva. In cazul neavizarii dosarului se va specifica motivul neavizarii( pacient neeligibil, dosar incomplet, referat de justificare completat ilizibil si partial).
- (3) stabilește criteriile de includere/excludere în/din tratament a pacientilor pentru care se solicita de catre medicul specialist initierea si/sau continuarea tratamentului cu medicamente care se prescriu si se elibereaza cu aprobarea Comisiei CAS.
- (4) intocmeste liste de asteptare cu pacientii eligibili pentru care se solicita de catre medicul specialist initierea si/sau continuarea tratamentului cu medicamente care se prescriu si se elibereaza cu aprobarea Comisiei CAS, daca este cazul.
- (5) elaboreaza criterii proprii de prioritizare a listelor de asteptare in vederea incadrării in sumele alocate în acest sens.
- (6) va proceda la selectia dosarelor pacientilor eligibili pe baza criteriilor proprii de prioritizare elaborate, in vederea incadrării in sumele alocate în acest sens.
- (7) elaboreaza documentele tip( anexa 2) in baza carora se fac initierea/continuarea tratamentului si stabilesc circuitul documentelor.
- (8) stabileste opisul cu documentele necesare pentru intocmirea dosarelor pacientilor in vederea solicitării initierii si/sau continuării tratamentului(anexa 3).
- (9) intocmeste referat de necesitate in vederea aprobarii initierii sau continuării tratamentului si il supune spre aprobare Presedintelui Director General al CAS Bacau.
- (10) asigura evidenta in format fizic/electronic a dosarelor pacientilor aflati in tratament si a celor din listele de asteptare.
- (11) comisia are stampila proprie iar actele sale oficiale sunt semnate numai de presedintele de comisie si membrii acesteia.

### **Art. 4 Circuitul documentelor**

- (1) **Medicii specialisti prescriptori depun( direct, prin posta sau prin fax) la registratura CAS Bacau :- dosarele complete ale pacientilor pentru care solicita aprobarea initierii si/sau continuării tratamentului cu medicamente care se prescriu si se elibereaza cu aprobarea Comisiei CAS si**
  - **dosarele complete ale pacientilor pentru care solicita modificarea schemei de tratament aprobata,****cu 2(doua) zile lucratoare inainte de data sedintei.**
- (2) **Referatele de justificare(anexa 2) completate ilizibil, necompletate la toate rubricile, incomplet argumentate medical, neinsotite de documente medicale vor fi refuzate.**

- (3) Medicul specialist prescriptor care solicita aprobarea initierii si/sau continuarii tratamentului cu medicamente care se prescriu si se elibereaza cu aprobarea Comisiei CAS poarta intreaga raspundere pentru respectarea protocoalelor terapeutice elaborate de Comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății, a criteriilor de includere/excludere in/din tratament stabilite de Comisia CAS si pentru realitatea si exactitatea datelor inscrise in referatul de justificare, iar monitorizarea tratamentului reprezinta sarcina sa exclusiva.**
- (4) Comisiile CAS se intrunesc in sedinte (conform calendarului de sedinte- anexa 1) pentru a analiza dosarele complete ale pacientilor eligibili depuse in luna respectiva si a decide asupra avizarii initierii si/sau continuarii tratamentului cu medicamente numai cu încadrarea în sumele alocate în acest sens.**
- (5) Comisia CAS nu va analiza dosarele incomplete- lipsa documente necesare pentru întocmirea dosarelor pacientilor in vederea solicitarii de initiere si/sau continuare a tratamentului(anexa 3), pacient neeligibil si referat de justificare completat ilizibil si partial.**
- (6) Comisia transmite, in termen de 2(doua) zile lucratoare de la data sedintei, medicului specialist care a intocmit dosarul decizia de avizare/neavizare a terapiei,a carei valabilitate incepe la data de emitere a deciziei si se termina la sfarsitul intervalului inscris pe decizie. Decizia comisiei este mentionata pe referatul de justificare la rubrica « aviz comisie » cu nr. si data si cu mentionarea perioadei aprobate.**
- (7) Nu se emit decizii cu valabilitate retroactiva. In cazul neavizarii dosarului se va specifica motivul neavizarii( pacient neeligibil, dosar incomplet si referat de justificare completat ilizibil si partial).**
- (8) Comisia CAS va fi informata in scris, de catre medicul specialist prescriptor asupra deciziei de intrerupere a tratamentului cu mentionarea motivului intreruperii tratamentului.**
- (9) Pentru medicamentele care se eliberează prin farmaciile cu circuit deschis, medicul prescriptor întocmește prescripția medicală cu obligativitatea menționării perioadei pentru care a făcut prescrierea, pe care o înmânează bolnavului împreună cu copia referatului aprobat; pentru eliberarea acestora bolnavul prezintă farmaciei cu circuit deschis prescripția medicală și copia referatului. Pacientul păstrează copia referatului de aprobare pe toată perioada de valabilitate a acestuia.**

**Art. 5 Casa de asigurări de sănătate pune la dispoziția fiecărei comisii:**

- (1) numărul stabilit de bolnavi ce pot fi tratați, în funcție de sumele aprobate și costul mediu pe pacient;**
- (2) pacienții aflați în tratament și tratamentul acordat acestora, cu indicarea datei la care au intrat în tratament, a datei ultimei aprobări și a perioadei pentru care au primit ultima aprobare.**

## **ANEXA 1- CALENDARUL DE SEDINTE AL COMISIILOR CAS BACAU**

<b>Comisie CAS Bacau</b>	<b>Data sedinta( zi lucratoare a lunii)</b>
<b>G10 si P3</b>	<b>a 2-a zi</b>
<b>Sublista C3</b>	<b>a 4-a zi</b>
<b>Sublista B</b>	<b>a 7-a zi</b>
<b>Sublista A, G3</b>	<b>a 9-a zi</b>
<b>P5</b>	<b>a 11-a zi</b>
<b>G11, G14</b>	<b>a 14-a zi</b>
<b>G12</b>	<b>a 16-a zi</b>
<b>G16</b>	<b>a 18-a zi</b>

**NOTA: Dosarele se depun cu 2(doua) zile lucratoare inainte de data sedintei.**

## **ANEXA 3**

### **OPISUL CU DOCUMENTELE NECESARE PENTRU DOSARELE PACIENTILOR IN VEDEREA SOLICITARII DE INITIERE/CONTINUARE A TRATAMENTULUI PRIN COMISIILE CAS BACAU**

- 1. Referatul de justificare(anexa 2) completat integral si lizibil.**
- 2. Buletinele de investigatii medicale( in copie) care sustin datele completate in referatul de justificare, cu numele si prenumele pacientului,CNP-ul pacientului, semnate, parafate, datate si in termen( buletine de analize medicale de laborator,examenul computer tomograf, examenul MMSE, examen histopatologic, etc.).**
- 3. Evaluarea clinica a pacientului semnata si datata(scrisoare medicala, bilet de iesire din spital,etc.).**
- 4. Documentul justificativ care atesta calitatea de asigurat.**
- 5. Copie CI/BI/certificat de nastere al pacientului.**

Spitalul .....  
Secția/Ambulatoriul .....  
Nr. Contract CAS.....  
Nr. inregistrare unitate sanitara:.....  
Stampila unitatii sanitare.....

ANEXA 2

Către: CAS Bacau  
În atenția: Comisiei CAS(Sublista.....G.....P.....)

## REFERAT DE JUSTIFICARE

Subsemnatul(a) dr. ...., în calitate de medic curant,  
specialist în ....., solicit aprobarea inițierii/continuarii tratamentului  
pentru pacientul.....CNP.....  
asigurat al Casei de Asigurări de Sănătate .....

Pacientul se află în evidența noastră cu diagnosticul .....  
din anul ....., având în prezent următoarea terapie de fond:

**TRATAMENT RECOMANDAT**.....

**Motive medicale** .....

**NOTA:** Medicul specialist prescriptor care solicita aprobarea inițierii și/sau continuării  
tratamentului cu medicamente care se prescriu și se eliberează cu aprobarea Comisiei CAS poartă  
întreaga răspundere pentru respectarea protocoalelor terapeutice elaborate de Comisiile de  
specialitate ale Ministerului Sănătății, a criteriilor de includere/excludere în/din tratament stabilite  
de Comisia CAS și pentru realitatea și exactitatea datelor înscrise în referatul de justificare, iar  
monitorizarea tratamentului reprezintă sarcina sa exclusivă.

Data .....

Medic curant,  
(semnătura și parafa)

Aviz Comisie: Nr...../.....  
Perioada aprobată.....  
Motivul refuzului.....

Membri Comisie, Stampila Comisie